МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

 «КРЫМСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Н.С.САМОКИША»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета*«30» декабря 2014 г.* | УтверждаюДиректор ГБПОУ РК«Крымское художественное училище имени Н.С.Самокиша» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ермаков В.И.**«30» декабря 2014 г.* |

Введено в действие

приказом директора

*от 30.12.2014 г.* *№04-ОД*

**Комплекс мероприятий по проведению мониторинга трудоустройства выпускников**

**ГБПОУ РК «Художественное училище имени Н.С.Самокиша**

**Симферополь - 2014**

Мониторинг трудоустройства выпускников – одна из важнейших составляющих системы менеджмента качества образования.

**Основные принципы проведения мониторинга**:

* достоверность (используемая для мониторинга информация должна обладать высокой степенью достоверности);
* актуальность (информация должна регулярно обновляться);
* постоянство (мониторинг осуществляется на постоянной основе с определенной периодичностью);
* единство (мониторинг осуществляется по единым формам, основаниям и правилам);
* доступность (информация о результатах мониторинга должна быть доступной для использования в работе сотрудниками училища).

**Мониторинг осуществляется** посредством сбора, обработки и анализа (в том числе и сравнительного) информации. Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников, при помощи письменные запросов в организации и учреждения.

**Сбор исходной информации производится** по основным и вспомогательным показателям. **Основные показатели** характеризуют четыре уровнях запросов в трудоустройства (занятости) выпускников: желаемый, фактический, профильный и территориальный. **Вспомогательные показатели** позволяют определить соответствие трудоустройства целевым договорам (контрактам), предпочтения выпускников в выборе работодателей в регионе.

При проведении мониторинга отчетным периодом является учебный год. Показатели формируются по состоянию на конец календарного года отчетного периода, в течение учебного года – нарастающим итогом. Данные мониторинга предоставляются в виде итоговых и сравнительных таблиц, диаграмм в общем по вузу, а также по специальности и по формам обучения.

**Основные этапы проведения мониторинга**

**1этап. Октябрь – январь.**

*Цель:* сбор информации о желаемом трудоустройстве студентов 4 курса.

*Инструмент:* создание баз данных выпускников.

*Методика:* личный письменный опрос (форма – минирезюме)

*Показатели:* желаемые вакансии, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

*Ответственные исполнители:* старосты групп*,* куратор курса, секретарь учебной части.

**2 этап. Февраль – май.**

*Цель:* текущий сбор информации о трудоустройстве выпускников.

*Инструмент:* содействие в трудоустройстве

*Методика:* дистанционный опрос.

*Показатели:* фактическое трудоустройство, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

*Ответственные исполнители:* куратор курса, учебная часть, отдел кадров

**3 этап. Июнь – август.**

*Цель:* массовый сбор информации о трудоустройстве выпускников.

*Инструмент:* обходной лист.

*Методика:* личный опрос по утвержденной форме.

*Показатели:* фактическое трудоустройство, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

*Ответственные исполнители:* куратор курса, учебная часть, отдел кадров

**4 этап. Сентябрь- Октябрь.**

*Цель:* первичная обработка и уточнение информации о трудоустройстве выпускников;

*Инструмент:* содействие в трудоустройстве

*Методика:* дистанционный опрос.

*Показатели:* фактическое трудоустройство, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

*Ответственные исполнители:* куратор курса, учебная часть, отдел кадров

**5 этап. Октябрь-Декабрь.**

*Цель:* обработка и анализ полученных данных.

*Инструмент:* подготовка

*Методика:* таблицы.

*Показатели:* фактическое трудоустройство, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

*Ответственные исполнители:* куратор курса, учебная часть, отдел кадров.

**Заместитель директора по учебной работе И.В.Карпов**