


# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Крымское художественное училище имени Н.С.Самокиша»

## СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом  
ГБПОУ РК «КХУ им.Н.С.Самокиша»  
от 30.11.2018 г. Протокол № 53

Председатель профкома  
 С.И.Кушина

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБПОУ РК «КХУ им. Н.С.Самокиша»  
от 30.11.2018 г. № 77-ОД

Директор  
 В.И. Ермаков



## ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов в  
Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Республики Крым  
«Крымское художественное училище имени Н.С.Самокиша»

г. Симферополь 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымское художественное училище имени Н.С.Самокиша» (далее – Училище), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник, для которого работодателем является Министр культуры Республики Крым (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его должностному лицу Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Работник, для которого работодателем является директор Училища, составляет уведомление на имя директора Училища и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Училище (далее - должностное лицо Училища).

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом Училища. Должностным лицом Училища подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Училища имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Директор Училища в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом Училища директору Училища.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Руководителем Училища при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Училища.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, руководитель Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, руководителем Училища рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на заседании специально создаваемой для этого комиссии Училища, состав определяется приказом директора Училища.

13. Уведомление работника, для которого работодателем является Министр, рассматривается в соответствии с Положением о Комиссии Министерства культуры Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, руководителей учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

Разработал:

Ведущий юрисконсульт



Н.В.Чернявая

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов,

Директору ГБПОУ РК «КХУ им.Н.С.Самокиша»

\_\_\_\_\_ Ермакову В.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

### Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии  
Организации, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем  
заседании (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



