

**Основные положения Учетной политики
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Крымское художественное
училище имени Н.С.Самокиша»**

для публичного раскрытия на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального
стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного
сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

Учетная политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Крымское художественное училище имени Н.С.Самокиша» разработана в соответствии с:

– приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н *«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»* (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

– приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н *«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»* (далее – Инструкция № 174н);

– приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н *«Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»* (далее – приказ № 65н),

– приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н *«Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»* (далее – приказ № 52н).

– федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России:

- от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,
- № 257н «Основные средства»,
- № 258н «Аренда»,
- № 259н «Обесценение активов»,
- № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»,
- от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,
- № 275н «События после отчетной даты»,
- № 278н «Отчет о движении денежных средств»,
- от 27.02.2018 № 32н «Доходы»,
- от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»,
- от 07.12.2018 № 256н «Запасы»,
- от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»,
- от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»,
- от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты»,
- от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы»,
- № 182н «Затраты по заимствованиям»,
- № 183н «Совместная деятельность»,
- № 184н «Выплаты персоналу»,
- от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы»,
- от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах».

Бухгалтерский учет училища осуществляется с учетом следующих основных положений:

- ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером;
- бухгалтерский учет ведется в рублях;
- бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления;
- ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия», 1С «Зарплата»;
- с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

- передача отчетности в органы Государственной статистики;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru

- при проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены унифицированные формы первичных документов из Приказа № 52н, учреждение использует; унифицированные формы из Приказа № 52н, дополненные необходимыми реквизитами; унифицированные формы из других нормативно-правовых актов; самостоятельно разработанные формы;

- месячная, квартальная, годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и Министерством культуры Республики Крым;

- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с приказами руководителя о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно отражается на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;

- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете;

- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

- единица учета материальных запасов в училище – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
 - выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы;
 - выдача денежных средств под отчет осуществляется на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем, путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица;
 - накладные расходы распределяются пропорционально прямым затратам к объему выручки от реализации услуг
 - доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора.
 - учет бланков ведется в количественном выражении (в условном выражении 1 единица равен 1 рублю);
 - событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности о нем является существенной информацией;
 - в училище создаются резерв на предстоящую оплату отпусков и резерв по претензионным требованиям;
 - основные положения Учетной политики училища применяются одновременно с иными нормативными документами Российской Федерации о бухгалтерском учете