

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ РК  
«КХУ им.Н.С.Самокиша»

от 03.07.2024 № 53-ОД

Директор ГБПОУ РК  
«КХУ им.Н.С.Самокиша»

В.И.Ермаков



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении VIII Всероссийского конкурса-пленэра «Крымская палитра»  
среди студентов художественных училищ России

### 1. Общее положение

1.1. VIII Всероссийский конкурс-пленэр «Крымская палитра» среди студентов художественных училищ России (далее - Пленэр) представляет собой комплексное мероприятие, включающее проведение художественного Пленэра, мастер - классов и итоговой выставки работ по изобразительному искусству.

1.2. В 2024 году Пленэр пройдет с **06 октября по 19 октября**. Место проведения пленэра Республика Крым пгт.Коктебель.

### 2. Цели и задачи Пленэра

2.1. Пленэр проводится в целях поддержки и популяризации профессионального изобразительного искусства и художественного образования Российской Федерации в 2 номинациях:

- натюрморт (масляная живопись);
- пейзаж (масляная живопись).

2.2. Задачи Пленэра:

- популяризация средних профессиональных образовательных учреждений художественного профиля Российской Федерации;
- расширение межрегиональных связей в области изобразительного искусства и укрепление сотрудничества между художественными училищами субъектов Российской Федерации;
- обмен опытом в процессе формирования личности современного художника, поддержка творческого развития наиболее способных студентов;
- организация выставок участников Пленэра в учреждения культуры Республики Крым.

### 3. Учредители и организаторы Пленэра

3.1. Учредителями и организаторами Пленэра являются:

- Министерство культуры Республики Крым;
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымское художественное училище имени Н.С. Самокиша». Руководитель Пленэра Ермаков В.И., директор ГБПОУ РК «КХУ им.Н.С.Самокиша».

3.2. В период проведения Пленэра из числа работников ГБПОУ РК «КХУ им.Н.С.Самокиша» назначаются куратор Пленэра, руководитель Пленэра, координатор Пленэра.

### 4. Условия и порядок проведения Пленэра

4.1. К участию в Пленэре приглашаются представители художественных училищ Российской Федерации **в количестве двух студентов не младше 18 лет**, и сопровождающего - преподавателя специальных дисциплин, который несет персональную ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых студентов в пути и во время Пленэра (всего 3 человека от учреждения образования).

4.2. В случае, если заявленный участник (участники) Пленэра отказался от выезда на Пленэр, организатор Пленэра вправе произвести замену из числа студентов ГБПОУ РК «КХУ им.Н.С.Самокиша».

4.3. Студенты и сопровождающие их преподаватели спецдисциплин, являются участниками Пленэра и представляют свои работы на итоговую выставку. **К участию в творческом конкурсе Пленэра допускаются работы студентов.**

4.4. Для участия в работе жюри приглашаются 2 представителя (Министерство культуры Российской Федерации, Крыма, Союз художников Российской Федерации).

4.5. Обязательным условием участия в Пленэре является передача Организаторам трех работ, выполненных во время Пленэра, для преподавателей – двух работ.

#### **4.6. Список учреждений - участников Пленэра:**

**4.6.1. г.Екатеринбург** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение колледж Свердловской области «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра» (ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»);

**4.6.2. г.Кемерово** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» (ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»);

**4.6.3. г. Новосибирск.** Новосибирское государственное художественное училище (колледж);

**4.6.4. г.Москва** Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московское академическое художественное училище» (ФГБПОУ «Московское академическое художественное училище»);

**4.6.5. г.Пенза** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенское художественное училище имени К.А.Савицкого» (ГБПОУ «Пензенское художественное училище имени К.А.Савицкого»);

**4.6.6. г. Рязань** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера» (ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»);

**4.6.7. г.Самара** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области Самарское художественное училище имени К.С.Петрова-Водкина (ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»)

**4.6.8. г.Краснодар** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарское художественное училище» (ГБПОУ КК «Краснодарское художественное училище»);

**4.6.9. г.Ростов-на-Дону** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б.Грекова» (ГБПОУ РО «Ростовское художественное училище имени М.Б.Грекова»);

**4.6.10. г.Симферополь** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымское художественное училище имени Н.С.Самокиша» (ГБПОУ РК «Крымское художественное училище им.Н.С.Самокиша»);

**4.6.11. г. Луганск** Колледж Луганской государственной академии культуры искусств имени М.Матусовского;

**4.6.12. г. Донецк** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий художественный колледж».

#### **4.7. Программа Пленэра:**

Заезд участников Пленэра – 06 октября 2024 г.

Открытие Пленэра 07 октября 2024 года:

- торжественная часть и пресс-конференция;
- ознакомительная экскурсия по городу
- экскурсия по музею-заповеднику

Работа на пленэре.

Открытие выставки по итогам Пленэра 17 октября 2024 года.

Закрытие Пленэра 18 октября 2024 года в 14-00.

Выезд участников Пленэра 19 октября 2024 года.

По итогам мероприятия организаторами публикуются статьи о Пленэре, о творчестве участников Пленэра и перспективах развития профессионального изобразительного искусства. Мероприятия Пленэра освещаются СМИ.

## 5. Условия проведения Пленэра

5.1. Общую координацию работы по подготовке мероприятия осуществляет Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- формирует и утверждает программу Пленэра;
- информирует о проведении Пленэра;
- принимает заявки на участие в Пленэре;
- осуществляет информационное сопровождение Пленэра;
- организует транспортное сопровождение участников мероприятия, аренду выставочной площади для итоговой выставки;
- осуществляет контроль за проведением Пленэра;
- осуществляет отбор произведений участников Пленэра для итоговой выставки конкурса-пленэра;
- формирует жюри конкурса;
- организует награждение участников Пленэра;
- принимает решение об учреждении специальных призов.

5.3. Жюри конкурса проводит экспертную оценку работ, созданных в рамках мероприятия и определяет 1 - 3 места в каждой номинации, а также победителя Гран-При путем голосования.

5.4. Критерии оценки работ, созданных в рамках Пленэра

- творческая оригинальность
- нестандартность решения
- раскрытие художественного образа в соответствии с жанром.

5.5. Победитель, набравший наибольшее количество голосов жюри, становится обладателем Гран-При Пленэра.

5.6. Решения о победителях конкурса оформляется протоколом жюри и пересмотру не подлежит.

5.7. Оргкомитет имеет право:

- привлекать к подготовке мероприятий третьих лиц (специалистов, экспертов и т.п.);
- использовать фото, видеоматериалы, снятые во время Пленэра, сборники и иные материалы, выпущенные по его итогам, без выплаты гонораров;
- осуществлять анкетирование, сбор информации, формировать базу данных о художниках - участниках Пленэра;
- привлекать к участию в Пленэре спонсоров (в том числе информационных) с размещением их рекламы в изданиях, информационных материалах.

## 6. Порядок предоставления заявок

6.1. Заявку с приложениями для участия в Пленэре необходимо направить по электронному адресу: [samokish@yandex.ru](mailto:samokish@yandex.ru) (почтовому или электронному):

6.2. Подача заявки на участие в Пленэре предполагает наличие следующих документов:

6.2.1. заявка на участие в конкурсе на фирменном бланке учреждения образования с указанием участников Пленэра – до «10» сентября 2024 г.;

6.2.2. творческие биографии участников – до «10» сентября 2024 г.;

6.2.3. фотографии участников – до «10» сентября 2024г.;

6.2.4. копии паспортов с регистрацией места проживания участника – до «10» сентября 2024 г.;

6.2.5. согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению) – до «10» сентября 2024 г.;

6.2.6. подтверждение прибытия на Пленэр участников на фирменном бланке, заверенное печатью учреждения образования (Приложение № 2 к Положению) – до «10» сентября 2024 г.

6.2.7. приказ по образовательной организации о назначении преподавателя спецдисциплин лицом ответственным за сопровождение студентов на Пленэр (образец прилагается) до «10» сентября 2024 г.

6.3. На электронный адрес училища направляются документы, перечисленные в п. 6.2. в цифровом отсканированном виде в формате .PDF или .JPEG. Оригиналы документов предоставляются в обязательном порядке по прибытию на Пленэр.

6.4. Все участники Пленэра обязаны иметь при себе:

- паспорт;
- студенческий билет;
- полис обязательного медицинского страхования;
- необходимые для работы на пленэре этюдник и художественные материалы

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Все участники, в т.ч. победители конкурсной части Пленэра будут отмечены дипломами, поощрительными призами.

7.2. Награждение участников Пленэра проходит на закрытии мероприятия.

7.3. Специальные призы Пленэра:

Общественные организации, учреждения, спонсоры имеют право учреждать собственные призы и по согласованию с Оргкомитетом награждать участников Пленэра.

## **8. Финансовые условия**

8.1. Организатор принимает на себя следующие расходы по проведению пленэра:

- компенсацию расходов по проживанию и питанию студентов и сопровождающих их педагогов (с 06 октября 2024 года по 19 октября 2024года);
- приобретение расходных художественных материалов на каждого участника творческого конкурса Пленэра (студентам – 3 холста на подрамнике, 3 холста на картоне; преподавателям – 2 холста на подрамнике, 3 холста на картоне; краски, художественные материалы и т.д.)
- оплата транспортных расходов в период проведения Пленэра;
- оплата творческих, экскурсионных мероприятий программы Пленэра, проводимых для участников Пленэра принимающей стороной;
- оплату проживания, питания и проезда руководителя Пленэра и координатора Пленэра.

8.2. Расходы организатора Пленэра по обеспечению прибытия на Пленэр не более 3 представителей от учреждений, указанных в п.п. 4.6.1. – 4.6.7., организатор Пленэра осуществляет в следующем порядке и объеме:

- оплата транспортных расходов осуществляется в отношении 3 (трех) представителей от учреждения;

- оплачивается (организуется) доставка участников Пленэра железнодорожным транспортом по маршруту «Москва - станция «Владиславовка»;

- доставка участников пленэра от железнодорожной станции «Владиславовка» к месту проведения Пленэра и обратно осуществляется силами и за счет организатора Пленэра;

- участники Пленэра могут отказаться от услуг организаторов Пленэра по доставке участников Пленэра. Отказ от транспортных услуг подается учреждением одновременно с заявкой на участие в Пленэре. В этом случае транспортные затраты участникам пленэра от такого учреждения организатором Пленэра не компенсируются.

8.3. Расходы организатора Пленэра по обеспечению прибытия на Пленэр не более 3 представителей от учреждений, указанных в п.п. 4.6.8. – 4.6.12., организатор Пленэра осуществляет в следующем порядке и объеме:

- оплата транспортных расходов осуществляется в отношении 3 (трех) представителей от учреждения;

- при выборе железнодорожного транспорта оплачивается (организуется) доставка участников Пленэра до (от) станции «Владиславовка»;

- доставка участников пленэра от железнодорожной станции «Владиславовка» к месту проведения Пленэра и обратно осуществляется силами и за счет организатора Пленэра;

- участники Пленэра могут отказаться от услуг организаторов Пленэра по доставке участников Пленэра. Отказ от транспортных услуг подается учреждением одновременно с заявкой на участие в Пленэре. В этом случае транспортные затраты участникам пленэра от такого учреждения организатором Пленэра не компенсируются.

8.4. В случае отказа участников от участия в Пленэре, училище, которое заявило таких лиц к участию в Пленэре, производит их замену за свой счет либо компенсирует организатору Пленэра (ГБПОУ РК «КХУ им.Н.С.Самокиша») все понесенные затраты, связанные с бронированием билетов на перевозку пассажиров.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Училища и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Приказом директора Училища.

9.3. Настоящее Положение действует до полного исполнения обязательств участниками и организатором Пленэра.

к Положению о VIII Всероссийском конкурсе-пленэре «Крымская палитра»

**СОГЛАСИЕ**  
**участника VIII Всероссийского конкурса-пленэра «Крымская палитра»**  
**среди студентов художественных училищ России**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО участника)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ года,  
 зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «Об обработке персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Крымское художественное училище имени Н.С.Самокиппа» (далее – Училище) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставление доступа неограниченного круга лиц к моим персональным данным при составлении списков участников VIII Всероссийского конкурса-пленэра «Крымская палитра» (далее – Пленэр) на обработку персональных данных, опубликовании списков на сайте и в средствах массовой информации, создании и отправке наградных документов Пленэра, упоминании в печатной продукции конкурса, предоставления в государственные и муниципальные органы власти, организации участия в Пленэре и иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(а) с условиями Пленэра. Как участник(ца) Пленэра не возражаю против размещения моих произведений на безвозмездной основе в печатной продукции, издаваемой Училищем.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ /  
 подпись

\_\_\_\_\_ /  
 ФИО

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

---

наименование образовательного учреждения

гарантирует организацию выезда участников на VIII Всероссийский конкурс-пленэр «Крымская палитра» среди студентов художественных училищ России в соответствии с Положением и поданной заявкой.

В случае отказа участников от участия в Пленэре, обязуемся произвести их замену за свой счет либо компенсировать организатору Пленэра (ГБПОУ РК «КХУ им.Н.С.Самокиша») все понесенные затраты, связанные с бронированием билетов на перевозку пассажиров.

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

*Образец приказа*

**Наименование образовательного учреждения**

**ПРИКАЗ**

Дата

г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*Об участии в VIII Всероссийском конкурсе-пленэре  
«Крымская палитра» среди студентов  
художественных училищ России*

На основании Положения о проведении VIII Всероссийского конкурса-пленэра «Крымская палитра» среди студентов художественных училищ России (далее Конкурс-пленэр) и в целях поддержки и популяризации профессионального изобразительного искусства и художественного образования Российской Федерации.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для участия в Конкурсе-пленэре направить в пгт. Коктебель.

- \_\_\_\_\_, студента \_\_\_ курса специальность \_\_\_\_\_;  
*ФИО студента*

- \_\_\_\_\_, студента \_\_\_ курса специальность \_\_\_\_\_.  
*ФИО студента*

2. \_\_\_\_\_ преподавателя спецдисциплин,  
*ФИО преподавателя*

назначить руководителем и сопровождающим преподавателем студентов, участвующих в Конкурсе-пленэре и с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направить в г.Судак.

3. \_\_\_\_\_ провести  
*ФИО, должность ответственного за проведение инструктажа*

Инструктаж по технике безопасности с сопровождающим преподавателем и со студентами, отбывающими на Конкурс-пленэр.

4. Ответственность за жизнь и здоровье студентов в пути и во время пребывания на Конкурсе-пленэре возложить на (ФИО преподавателя) сопровождающего преподавателя.

5. С приказом ознакомить исполнителей под роспись.

Директор училища